

# Høringsutkast

Høringsfrist 30. mai 2025.

## **Forskrift om skolefritidsordning for Værøy kommune**

**Hjemmel:** Med hjemmel i lov 09.06.2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 4-5 og i medhold av kommunestyrevedtak i sak xxx/25 den 17.06.25, fastsettes forskrift om skolefritidsordning ved Værøy skole.

### **§ 1 Virkeområde**

Forskriften gjelder for sfo ved Værøy kommune.

### **§ 2 Formål**

Skolefritidsordningen skal være et aktivitetstilbud før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn, og elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

### **§ 3 Innhold og oppgaver for skolefritidsordningen**

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, og kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset barnas alder, funksjonsevne og interesser. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og tilsyn, og barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

### **§ 4 Eierforhold**

Skolefritidsordningen eies og drives av Værøy kommune.

### **§ 5 Opptaksmyndighet**

Rektor er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

### **§ 6 Opptakskriterier**

Vilkåret for å få plass i skolefritidsordningen er at barnet er elev på 1. til 7. trinn ved den skolen der man søker om plass. Elever på 5. til 7. trinn får plass ved særskilt behov.

## **§ 7 Opptaksperiode, endring og oppsigelse**

Av hensyn til skolens planlegging er det ønskelig at søknader leveres innen 1.mai for kommende skoleår.

Opptaksperioden er som hovedregel fra skolestart. Unntaket er etter særskilt avtale.

Plass i skolefritidsordningen kan gjensidig sies opp skriftlig med to måneders frist, med virkning fra den første i påfølgende måned. Oppsigelsestiden er betalingspliktig.

Kommunen kan bare si opp plassen på grunn av manglende betaling for plassen, eller for kost.

Endringer kan meldes skriftlig med virkning fra den første i påfølgende måned. Plassen kan ikke endres i oppsigelsestid.

Ved flytting fra kommunen kan rektor gi dispensasjon fra oppsigelsesfristen etter søknad.

## **§ 8 Foreldrebetaling**

Skolefritidsordningen er betalingspliktig i 11 måneder. Juli er betalingsfri måned.

Betaling for opphold og kost blir fastsatt av kommunestyret hvert år. Dette blir publisert på kommunens nettside.

## **§ 9 Lavere pris i skolefritidsordningen**

Foresatte med flere barn i skolefritidsordningen får søskenmoderasjon. Vilkåret er at søsken er folkeregistrert på samme adresse og har samme hovedforsørger. Foresatte må gi beskjed til skolen dersom vilkårene for søskenmoderasjon er oppfylt.

Foresatte kan søke om redusert betaling på følgende grunnlag:

- foresattes inntekt.
- eleven har hatt fravær ut over en sammenhengende måned på grunn av sykdom.

## **§ 10 Gratis oppholdstid**

Alle elever på 1. til 3. trinn har 12 timer gratis oppholdstid i skolefritidsordningen per uke, fordelt over fem ukedager.

Elever med særskilte behov fra 5. til 7. trinn har gratis opphold i skolefritidsordningen.

Dette gjelder ikke kost.

## **§ 11 Leke- og oppholdsareal**

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområder.

Antall barn reguleres av brannforskriftene.

## **§ 12 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid**

Skolefritidsordningen har åpent alle virkedager i året unntatt

- 4 uker om sommeren – se skoleruta.
- jul- og nyttårsaften – onsdag før skjærtorsdag og lille julaften
- skolens seks planleggingsdager per år. Disse er fastsatt i forskrift, og publiseres på kommunens nettside.

Den daglige åpningstiden er 07:30–16:15. Rektor kan stenge skolefritidsordningen på skolefrie dager dersom det på forhånd ikke er meldt om behov.

Rektor kan unntaksvis fravike åpningstidene dersom spesielle forhold tilsier det. Foresatte skal så langt det er mulig varsles på forhånd.

## **§ 13 Personell og ledelse**

Rektor har det overordnede ansvaret for skolefritidsordningen. Den daglige driften kan delegeres til lederen for skolefritidsordningen.

Minstekravet til bemanning i skolefritidsordningen er én voksen per 13–15 barn. Rektor avgjør hvor mange voksne skolefritidsordningen skal ha.

Alle voksne som er ansatt eller oppholder seg i skolefritidsordningen skal ha levert politiattest.

Skolefritidsordningens personell har taushetsplikt.

## **§ 14 Annet**

Barns mening og barns beste

I alle avgjørelser og aktiviteter i skolefritidsordningen skal barna få anledning til å si sin mening, og deres beste skal være et grunnleggende hensyn.

Trygt og godt skolemiljø

Opplæringslovens krav til et trygt og godt skolemiljø gjelder også i skolefritidsordningen.

### ***Medvirkning***

Elever i skolefritidsordningen og deres foresatte har rett til medvirkning i skolefritidsordningens virksomhet gjennom de til enhver tid etablerte brukerorgan i skolen, se kommunens skoleregler. Skolereglene er publisert på kommunens nettside.

### ***Internkontroll***

Kommuneloven § 25-1 om krav til internkontroll gjelder også for skolefritidsordningen. Som et ledd i internkontrollen skal skolen i samarbeid med barna i skolefritidsordningen og deres foresatte gjennomføre en årlig evaluering av virksomheten.

### ***Forsikring***

Kommunen skal ha ulykkesforsikring for barn i skolefritidsordningen.

### ***§ 15. Offentliggjøring***

Denne forskriften publiseres på kommunens nettside og kunngjøres på Lovdata.

### ***§ 16. Ikrafttreden***

Denne forskriften trer i kraft 01. august 2025.