



Skjema for intern varsling i Værøy kommune

Følgende prinsipper og rutiner gjelder for varsling:

1. Det er ønskelig at alle medarbeidere varsler om kritikkverdige forhold. Værøy kommune trenger arbeidstakere som sier ifra. Åpenhet og ærlighet er viktig.
2. Kritikkverdige forhold må endres eller opphøre.
3. Varslingen skal være forsvarlig, og det skal ikke gjengjeldes som følge av varslingen. Alle varslere skal tas på alvor og undersøkes.
4. Varsling via dette skjemaet er forsvarlig.
5. Varsling i samsvar med varslingsplikt, eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er også alltid forsvarlig.

Hva gjør du?

1. Varslet bør sendes på e-post evt. leveres som hovedregel til nærmeste leder, evt. verneombud eller tillitsvalgt. Rådmannen kan også motta varsling, dersom de nevnte instanser ikke er en mulighet for deg.
2. Du kan likevel alltid velge å sende/levere varslet direkte til kommunens hovedverneombud.
3. Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varslere og gi tilbakemelding til varsleren om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt, men da vil mulighetene for å følge opp varselet være begrenset.
4. Du vil få tilbakemelding senest innen 3 – tre – uker om hva som skjer med saken du har varslet om (dette punktet gjelder ikke ved anonym varsling). Den som varsler skal ivaretas på en god måte.
5. Den/de det varsles om har krav på rettsikkerhet.

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold:

.....
.....
.....
.....

* bruk eventuelt eget ark dersom plassen blir for liten

Jeg mener følgende bør gjøres (dersom varslere ønsker å komme med forslag):

.....
.....
.....
.....

* bruk eventuelt eget ark dersom plassen blir for liten

Varslet av: _____ Dato: _____ Jeg ønsker å være anonym: _____