

1. Utleiers ansvar

- Tildele leietid
- Gi adgang til det leide arealet.
- Daglig renhold.

2. Leietakerens ansvar og plikter

- Ved booking om leie av hallen skal ansvarlig leier oppgis med navn og telefonnummer
- Leietaker skal vær fylt 18 år
- Leietaker skal være først på plass, og være den som forlater lokalet som sist etter å ha forvissnet seg om at alt er i orden.
- Leietaker er ansvarlig for at lokalene blir brukt til det formål og innenfor de tidsrammer som er avtalt og i samsvar med leieavtalen.
- Leietakerens ansvarlige leder skal være til stede i hallen under hele aktiviteten, og har ansvar for at ordensreglene blir overholdt, samt forsvarlig bruk og oppførsel.
- Leietaker er ansvarlige for at lokale blir forlatt i den tilstand som de ble tatt i bruk
- Ved skader eller andre uhell skal leietaker straks å rapportere skadene som oppstår til vaktmester samme dag, eller senest påfølgende dag til tekniskavdeling, eventuelt til kommunens postmottak.
- Leietaker gjøres økonomisk ansvarlig for skader som påføres hallen og utstyr, jfr. ordensreglene.

3. Adgang til hallen

- Adgang til hallen bookes via postmottak@varoy.kommune.no

Der det leveres ut nøkkelbrikke eller nøkler, skal disse leveres tilbake. Ved uteblitt tilbakelevering blir leietaker fakturert for tap av nøkkelbrikke/nøkkel.

- Det er ikke tillatt å benytte hallens nødutganger som inn- og utgangsdør til hallen.

4. Ordensregler

- Parkering av motorkjøretøyer og sykler skal skje på dertil bestemte parkeringsplasser, på forsiden av hallen som er vendt ut mot åtteveien.
- Unødvendig opphold og støy i skolebygget, garderobes, og korridorer er ikke tillatt.
- Røyking er ikke tillatt inne i bygningen, og rett utenfor bygningen.
- Berusede personer har ikke adgang til hallen.



- Det er ulovlig å nyte alkoholholdige drikker i flerbrukshallen. Herunder må ikke alkoholholdig drikke medtas inn i bygningen. Unntatt fra denne bestemmelsen er arrangementer med søknad om ambulerende skjenkebevilling eller lukket selskap.
- Under trening er det ikke tillatt å ta annen drikke enn vann med seg inn i hallen.
- Leietakeren er selv ansvarlig for oppbevaring av egne effekter og verdisaker, kommunen er ikke økonomisk ansvarlig for tap av eiendeler.
- Alt utstyr som er brukt under trening/aktivitet, eller arrangementer skal settes tilbake i utstursrommet eller låsbart skap etter bruk. Det er ikke lov å ta med utstyr eller andre gjenstander som tilhører bygget ut av lokalet.
- Treningstøy skal ikke være sjenerende for andre, det er ikke lov å trene i baroverkropp.
- Bruk av tubklister, harpiks og annet "fast klister" er ikke tillatt. Kun vannbasert klister tillates.
- Det er ikke tillatt å sparke/kaste ball i andre rom enn i selve hallen. Ved arrangementer/ kamper plikter leietaker å ha nødvendige vakter slik at ordensreglene blir fulgt under arrangementet.
- Ansvarlig leder skal sørge for trening/bruk avsluttes til avtalt tidspunkt og at hallen og garderober forlates ryddet og kontrollert.
- For bruk av kjøkkenet gjelder spesielle regler som er oppslått der.
- Bruk av pyrotekniske-/røykmaskiner eller lignende som kan slå ut brannvarsling eller øke brannfaren er ikke tillatt brukt.

5. Renhold

- Daglig renhold utføres av utleier.
- Etter stevner/arrangement skal leietaker:
 1. Rydde bort utstyr og sette inventar tilbake på opprinnelig plass
 2. Legge søppel i containeren på utsiden
 3. Fjerne alt av eget utstyr som er benyttet
 4. Fjerne andre etterlatenskaper, som for eksempel klær fra hallen.
- Kjøkken, hall, treningsstudio, kultursal og garderober rengjøres i henhold til egen instruks

6. Reaksjoner på brudd på ordensregler

- Leietaker er erstatningspliktig for alle skader som skyldes leietakers bruk av hallen.
- Tap av utstyr, kjøkkenutstyr og lignende belastes leietaker.



- Dersom utleier må utføre noen av leietakers plikter etter utleie blir dette arbeidet fakturert leietaker.
- Brudd på leietakers ansvar kan få konsekvenser i form av nekt av fremtidige leie.

