

**VÆRØY KOMMUNE**

Sørland 33

8063 Værøy

tlf. 55 55 33 33

postmottak@varoy.kommune.no**Søknad om skjenkebevilling i Værøy kommune****Det søkes om slik bevilling (sett kryss)** Ny bevilling Endring Fornyelse Overdragelse, dato: _____**1. Bevillingssøker:****a) Dersom søker er en fysisk person oppgis:**

Navn:		
Adresse:		
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr.:		

b) Dersom søker er et foretak oppgis:

Navn:		
Adresse/postadresse:		Postnr/-sted:
Daglig leder:		Personnr. (11 siffer)
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Organisasjonsnr.:		

2. Virksomhetens eier(e)

a) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn		Eierandel i %
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr (11 siffer):		

b) Hvis foretak har eierinteresser oppgis (Bruk eget ark hvis flere):

Navn:		Eierandel i %	
Adresse:		Postnr/-sted:	
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:	
Organisasjonsnr:			
Aksjonærer/deltakere	Adresse	Personnr:	Eierandel:

(Bruk om nødvendig eget ark i tillegg)

3. Eier/utleier av skjenkestedet

Navn/Firmanavn		Fødselsnr (11 siffer)	Organisasjonsnummer
Bostedsadresse/Kontoradr./Postadr.			Tlf. dagtid/mobil
Postnr.	Poststed	Skattekommune	Telefax

b) Partene i leiekontrakten:

Navn firma/person:	Org.nr./Personnr (11 siffer)
Navn firma/person:	Org.nr./Personnr. (11 siffer)

c) Aksjonærer med eierinteresser i den faste eiendommen:

Navn:	Personnr. (11 siffer)
Navn:	Personnr. (11 siffer)

4. Styret for skjenkebevillingen:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

5. Stedfortreder for styret:

Navn:		
Adresse:		Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:
Personnr:		

Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om å ha en stedforetreder fravikes, bes grunnen til dette oppgitt her

6. Skjenkestedet:

Navn:		
Besøksadr.	Postadr.	Postnr/-sted:
Telefon dagtid:	Mobil:	Telefax:

7. Beskrivelse av driftskonseptet:

--

Skjenkeareal: M ²	Alkoholvare (kryss av): <input type="checkbox"/> Gr 1 ^a <input type="checkbox"/> Gr 2 ^b <input type="checkbox"/> Gr 3 ^c	Type bevilling (kryss av): <input type="checkbox"/> alminnelig <input type="checkbox"/> til sluttet selskap
Type virksomhet (kryss av): <input type="checkbox"/> Overnatting <input type="checkbox"/> Kafé/Restaurant	<input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Pub <input type="checkbox"/> Selskapslokaler <input type="checkbox"/> Uteareal ^d	Aldersgruppe skjenkestedet henvender seg til:

Skjenketid:	Åpningstid:
Fra kl. til kl.	Fra kl. til kl.

^a Gruppe 1: Alkoholholdig drikk over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent (øl/rusbrus)

^b Gruppe 2: Alkoholholdig drikk over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol (vin)

^c Gruppe 3: Alkoholholdig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alkohol (brennevin)

^d Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier

Vedlegg:

Følgende dokumentasjon skal følge søknaden:

- 1. Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
- 2. Rolleutskrift for selskap og personer med vesentlig eierandel/vesentlig innflytelse for eksempel i kraft av lederstilling/oppebærer vesentlig inntekt.
- 3. Tegninger av skjenkearealet, inne og ev. ute. Arealet skal være markert/skravert, Og nødutganger skal merkes på tegningen.
- 4. Kopi av leiekontrakt, også for ev. uteareal.
- 5. Aksjeeierbok som viser eiersammensetningen og som er bekreftet av revisor (bekreftelse ikke nødvendig dersom søker er et enkeltpersonforetak eller ansvarlig selskap).
- 6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet (for eksempel signert arbeidskontrakt)
- 7. Bekreftet kopi av bestått kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder hvis prøven ikke er tatt i Værøy kommune
- 8. Dokumentasjon på antall personer lokalet er tilrettelagt for.
- 9. Dokumentasjon på at lokalet er godkjent for serveringsvirksomhet (midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest).
- 10. Ved overdragelse: Dokumentasjon på overdragelsesdato (for eksempel kontrakt).
- 11. Konseptbeskrivelse.
- 12. Kopi av innmelding av alle ansatte i arbeidstakerregisteret.
- 13. Kopi av arbeidskontrakt for alle ansatte.
- 14. Kopi av yrkesskadeforsikring for alle ansatte.
- 15. Skatteattest på firmaet som søker (bevillingssøker).
- 16. Skatteattest på personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten.

8. Erklæring

Jeg forplikter meg til å orientere Værøy kommune om eventuelle endringer i driften av bevertningsstedet, for eksempel skifte av styrer og stedfortreder, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling, for eksempel endring i selskapsform eller eierforhold.

Jeg forplikter meg til å sende Værøy kommune årlig oppgave over omsatt volum av alkoholvarer i bevertningsstedet innen 1. mars.

Værøy den _____

Søkers underskrift: _____

Veiledning for søknaden

Bevillingssøker:

Skjenkerett gis til den for hvis regning virksomheten drives. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for selve skjenkevirksomheten, dvs. driftsselskapet. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk enhet.

Eiere:

Punktet fylles ut med navn, adresse, personnummer (for fysiske personer med eierinteresser), foretaksnummer og aksjeeiere (for firma(er) med eierinteresser). Alle eierandeler føres i prosent.

Vandelskrav:

Sentrale personer i virksomheten må ha vist uklanderligandel. Kravet retter seg mot bevillingshaver og person som eier vesentlig del av virksomheten eller vesentlig del av selskap som driver virksomheten, eller som oppebærer en vesentlig del av dens inntekter. Det retter seg også mot person som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på virksomheten. Dette vandelskravet betyr at disse personene ikke kan ha forbrutt seg mot relevant lovgivning, dvs. alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen.

Kommunen kan be om at bevillingssøker redegjør for hvem det er relevant å vurdere i forhold til vandel.

Styrer og stedforetreder:

For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Styrer og stedfortreder må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, herunder ansvaret for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. I styrers fravær hviler styrerens plikter på stedfortrederen. Bevillingshaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom den gamle slutter.

Styrer og stedfortreder må være over 20 år og ha dokumentert kunnskap om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Videre må styrer og stedfortreder ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

Kravet om å ha en stedfortreder for styrer kan fravikes dersom det virker urimelig for eksempel i forhold til skjenkestedets størrelse. Hvis det er aktuelt å søke om at kravet om stedfortreder fravikes, må dette grunngis i søknadsskjemaet under punktet om stedfortreder.

Skjenkestedet:

Her redegjøres det for driftskonsept, meny, og eventuelt annet publikumstilbud. Det skal gjøres rede for om stedet presenteres med ulikt konsept til forskjellige tider, for eksempel om eventuelt mattilbud endres eller fjernes til visse tider, eller at et skjenkested søker bevilling for skjenking av alkohol gruppe 3 og likevel ønsker å ha et tilbud til publikum fra 18 år på bestemte dager og/eller i bestemte lokaler. I slike spesielle tilfeller ønskes en fyldig redegjørelse mht. kontroll, vakthold mv. Bruk eventuelt eget ark.

Alkoholvare:

Dersom det gis brennevinsbevilling, gis det også bevilling for øl og vin. Bruk eventuelt eget ark til å redegjøre for om det søkes brennevinsrett på særskilte vilkår, bare til sluttet selskap, tidsbegrenset e.l.

Type virksomhet:

Bevillingen kan bare utøves for en bestemt type virksomhet. Det skal være samsvar mellom virksomhetsbeskrivelsen i søknaden og faktisk konsept publikum presenteres for på et bevertningssted. For spiserestaurant utfylles eventuelt eget skjema med nærmere opplysninger.

Skjenkeareal:

Skjenkeretten kan bare utøves i et bestemt, godkjent lokale. Alle søkere skal vedlegge tegning over skjenkeområde. Tegningen skal være påført mål og vise plassering av eventuell bardisk. Ved søknad om skjenking på uteareal må det foreligge leieavtale fra grunneier.

Skjenketid:

I henhold til kommunestyrets vedtak i kommunestyre sak 77/16 kan skjenking skje til kl. 02.30 hele året. Skjenketiden kan ikke utvides utover kl. 03.00 jfr. alkoholovens §4-4. Skjenkestedet skal være stengt kl. 03.00.

.....

Søknadsadresse:

Søknaden sendes Værøy kommune, Sørland 33, 8063 Værøy.

Spørsmål:

Eventuelle spørsmål i tilknytning til søknaden og den videre behandling av den besvarelsen av saksbehandler på telefon 55 55 33 33/ 75 42 06 00.