**Søknad om deling og dispensasjon**

Søknaden fremsettes i medhold av plan- og bygningsloven kap. 19 og § 20-1, 1.ledd, bokstav m, jfr. kap. 27

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Søknad sendes matrikkelmyndighet i: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Værøy Kommune  Rådhuset  8063 Værøy | | | | | | | | Alle relevante pkt. fra 1-12 må være utfylt.  Hvis plassmangel, benytt eget ark. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Eiendom | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gnr. | Bnr. | Fnr. | | | | | | Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er) | | | | | | | | |
| Eiendommens adresse: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Gnr. | Bnr. | | Fnr. | | | | | Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er) | | | | | | | | |
| Eiendommens adresse: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Gnr. | Bnr. | | Fnr. | | | | | Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er) | | | | | | | | |
| Eiendommens adresse: | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Det søkes om: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiltak etter pbl § 20-1m: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A. Fradeling av grunneiendom  B. Fradeling av anleggseiendom | | | | | | | | C. Arealoverføring  D. Festegrunn | | | | | | | | |
| 3 Fradelt parsell skal benyttes til: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selvstendig eiendom | | | | | Tilleggsareal til | | | | | | Gnr. | | Bnr. | | Fnr. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bolighus  Fritidshus  Industri/bergverk  Varehandel / bank/ hotell / restaurant  Offentlig virksomhet | | | | | | | | Landbruk / fiske  Naturvern  Offentlig friområde  Offentlig veg  Annet kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Areal og utnyttelsesgrad etter tiltak | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ny parsell:  Angi anslått nettoareal og bebygd areal (%BYA) | | | | | | |  | | | Gjenværende parsell etter tiltak:  Angi anslått nettoareal og bebygd areal (%BYA) | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Dispensasjonssøknad | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hvilken plan/lov søkes det dispensasjon fra?  Reguleringsplan  Kommuneplan eller kommunedelplan  Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag  Annet (lov / forskrift, vedtekt, plan)  Hva i plan/lov søkes det dispensasjon fra?  Oppgi om det er f.eks. formål, byggegrense, bestemmelser, og skriv mest mulig presist hvilke(n) bestemmelse(r) det gjelder. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Opplysninger / beskrivelse av tiltaket / begrunnelse for dispensasjon | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beskriv tiltaket, området og begrunn hvorfor det bør gis dispensasjon.  Dispensasjonssøknaden skal begrunnes særskilt jf. pbl. § 19-1. Begrunnelse gis her eller på et eget ark. Begrunnelsen bør knyttes til planens/bestemmelsens formål og de offentlige hensyn den skal ivareta. Personlige forhold kan oftest ikke legges til grunn for dispensasjon, dersom det ikke dreier seg om helt spesielle behov tilknyttet en persons helsetilstand. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Adkomst – pbl § 27-4 og vegloven §§ 40 – 43 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hva slags vei vil ny parsell ha adkomst fra? | | | | | | Ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende? | | | | | | | | Veirett /adkomst / avkjørselstillatelse  må dokumenteres  og legges ved søknaden. | |
| Riks- og fylkesvei | | | | | | Ny avkjørsel | | | | | | | |  | |
| Kommunal vei | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Privat vei | | | | | | Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Vannforsyning pbl § 27-1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tillatelse til framføring av rør og kabler må foreligge fra berørte eiendommer. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Offentlig vannverk | | | | | | Beskriv hvordan vanntilførselen skal løses / slokkevann ved brann. | | | | | | | | | |
| Privat felles vannverk | | | | | | Tilknytningstillatelse for privat felles vannverk må vedlegges. | | | | | | | | | |
| Annet (brønn m.m.) | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Avløp pbl § 27-2 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Offentlig avløp | | | | | | Beskriv hvordan avløpsforholdene er tenkt løst. | | | | | | | | | |
| Privat enkelt- / felles anlegg | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Annet | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Vedlegg (Kryss av) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Situasjonsplan / delingsplan  Gjenpart av nabovarsel (opplysninger gitt i nabovarsel) og kvittering for nabovarsel  Avtaler, dokumentasjon, privat servitutt  Søknad om dispensasjon | | | | | | | | | Fullmakt  Firmaattest  Beskrivelse av søknaden/tiltaket og begrunnelse  Snitt, foto, illustrasjoner, annet | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Underskrift | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn (blokkbokstaver) / Adresse / Telefon / E-post Dato Underskrift | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Faktura sendes til | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse | | | | Postnummer | | | | | | | | Poststed | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | |

**Orientering fra kommunen:**

**Dette må sendes inn:**

**Nabovarsel:**

Tiltaket må nabovarsles dersom det søkes om dispensasjon. Alle berørte naboer/gjenboere (vis-a-vis vei/plass ol.) må varsles. Kommunen kan kreve at også andre skal varsles. Husk å angi at tiltaket er avhengig av dispensasjon: kryss av i feltet for dispensasjon og beskriv i tekstfeltet hva tiltaket gjelder og hva som utløser kravet om dispensasjon. Glemmes dette vil kommunen kreve nytt nabovarsel.

Blanketter finner du på denne nettsiden under: <http://www.dibk.no/no/BYGGEREGLER/Byggesoknader/Byggesaksblanketter/> .

**Situasjonsplan:**

Må alltid sendes inn.

Det skal brukes situasjonskart fra kommunens kartløsning. Målestokk 1:500. Evt. 1:1000 ved store tiltak. Kart kan skrives ut fra kommunens nettside eller bestilles i kart- og byggesaksbutikken (infoland). Husk å slå på høydekurver (under «kartutvalg») dersom du skriver ut selv, og velg avanserte utskriftsfunksjoner for å velge målestokk.

Ved byggetiltak skal følgende føres på situasjonsplanen:

* omsøkt tiltak, påført ytre mål.
* Kritiske avstander til vei, nabogrense og evt. andre bygg.
* Bilmanøvreringsareal og evt. parkeringsareal på bakken.

Ved deling/grensejustering o.l. skal følgende føres på situasjonsplanen (velg det som er relevant):

* Ny eiendomsgrense.
* Adkomstvei/avkjørsel.
* Kritiske avstander til eksisterende bygg.
* Omriss av ny bebyggelse med kritiske avstander til vei og grense, parkering, uteoppholdsareal m.m., for å illustrere hvorvidt tomten vil være egnet for tiltenkt bruk iht. gjeldende planbestemmelser.

**Tegninger (ved byggetiltak):**

Tegninger av plan, snitt og fasader før og etter tiltak.

Krav til tegningene:

* Det må tydelig angis hva som er nytt tiltak i alle tegninger.
* Alle tegninger må være målsatte og påføres målestokk og arkstørrelse.
* Terrenglinjer av eksisterende og nytt terreng påføres for å illustrere eventuelle endringer av terrenget som følge av tiltaket.

**Andre illustrasjoner:**

Foto, fotomontasjer eller annet, der det er relevant.

**Krav om ytterligere dokumentasjon:**

Kommunen kan kreve at også annen dokumentasjon sendes inn, når kommunen anser dette som nødvendig.

**Annet:**

**Gebyr:**

Gebyr ilegges for hver dispensasjon tiltaket avhenger av. Ved positivt vedtak påløper ytterligere gebyrer for behandling av endelig tillatelse. Se kommunens gebyrreglement på vår nettside.