



## **Vedtekter for Værøy kommunale barnehage**

### **§1. Eieforhold**

Værøy kommune er eier av barnehagen og ansvarlig for driften. Kommunen kan om nødvendig leie lokaler til barnehageformål.

### **§2. Forvaltning**

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har det politiske ansvar for barnehagen.

Sekretariatet er lagt til styrer i barnehage, jfr. Delegeringsregler pkt. 9. 2. 11 og videredelegering fra rådmannen. Styresen er ped. Ledernes/andre ansattes nærmeste overordnede.

### **§3. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet.

### **§4. Opptak i barnehagen**

Opptaket er et administrativt ansvar lagt til rådmannen. Vedtaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til styrer i barnehagen. Klage over opptak behandles av Hovedutvalg for oppvekst og kultur.

## **§5. Opptakskriterier**

Hovedopptaket skjer en gang pr. år, med søknadsfrist 1.mars, og etter de til enhver gjeldende opptaksregler.

For å få plass må søkeren være bosatt i kommunen eller legge fram dokumentasjon på at søkeren skal flytte til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk.

Barn som tildeles plass har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp.

Ved opptak blir følgende prioritert:

1. Barn med funksjonshemninger; Jfr. Lov om barnehager §13.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i det forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester §§4 – 12 og 4 – 4 andre og fjerde ledd.
3. Lov om barnehager §12 slår fast at barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om plass, har etter søknad rett til å få barnehage fra august dersom de søker innen hovedopptaket.
4. Alle 5-åringer som søker barnehageplass skal tilbys plass.
5. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller ved utdanning.
6. Barn fra familier som har stor belastning pga. sykdom og/eller andre forhold.
7. Barn fra familier med minoritetsspråklig bakgrunn.

Utover dette blir følgende prioritert:

1. Barn som søker utvidet plass
2. Barn som har søsken i barnehagen fra før
3. Barnas fødselsdato – de eldste først

## **§6. Søknad om plass**

Søknaden skjer på fastsatt elektronisk skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Søknaden kan også sendes Postmottak, Værøy kommune.

Tildeling av nye plasser skjer innen 1. mai. Ellers i året blir barnehageplassene tildelt fortløpende etter venteliste. Fra det mottas melding om plass, har foresatte 8 dager på å sende inn svarslippen. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som om man har takket nei til plassen.

Styrer avgjør kjøp og bytte av dager.

## **§7. Oppsigelse av plass**

Barnehageåret regnes f.o.m august t.o.m juli året etter.

Opptaksperioden er fra august det året barnet får plass til juli det året barnet slutter i barnehagen. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 01.08 eller før nytt barnehageår starter, og plassen blir dermed automatisk sagt opp.

En barnehageplass kan sies opp med minst en måneds varsel regnet fra den 01. i måneden. Ved hovedopptak i mars er oppsigelsestiden 3 mnd. for nye søkere, dersom det ikke er mulig å tildele plassen til andre.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes til barnehagestyrer eller Postmottak, Værøy kommune.

Oppsigelse av plass på våren må skje senest 30.april, dersom en skal unngå å betale barnehageplassen ut barnehageåret. Ved flytting fra kommunen kan styrer vurdere søknaden i hvert enkelt tilfelle. All ferie må være avviklet før denne datoen.

## **§8. Åpningstider**

Barnehagens åpningstider er fra 07.45 til 16.15

Må barnehagen på grunn av uforutsette hendelser være stengt i mer enn 3 dager, slipper man å betale for den tiden barnehagen har vært stengt.

## **§9. Ferie/planleggingsdager**

Alle barn skal ha 5 uker ferie. Planleggingsdagene er satt til 5 dager i året, og teller som den ene ferieuken. Planleggingsdagene skal tilrettelegges slik at det oppstår minst mulig problem for foreldrene, og helst på de samme dagene som skolen.

Barnehagen må få beskjed om når barna skal ha sin ferie i god tid, slik at personalet får ordnet sin ferieavvikling og evnt.avspasering. Barna skal ta ut tre uker sammenhengende i løpet av sommeren, fra ca.01.07 til ca.15.08. Det vil bli sendt ut forespørsel i henhold til vedtektene i god tid før sommeren.

Dersom barnehagen har feriestenging, vil denne bli lagt innenfor fellesferien.

I julen og påskeferien er barnehagen åpen etter behov. Familier som vil bruke barnehagen i juleferien gir beskjed innen 01.desember. Og de som skal ha ferie i påsken gir beskjed i god tid.

## **§10. Betaling**

Foreldrene betaler for elleve måneder i året. Betalingsfri mnd.er juli.

Det gis søskenmoderasjon etter følgende satser:

Barn nr.1,full pris. Barn nr. 2, 30 % rabatt. Barn nr.3, 50 % rabatt. Barn nr.4, 50 %. Etc.

Det gis ingen betalingsreduksjon for kortere daglig oppholdstid.

Fravær under en måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved legitimert sykefravær utover en mnd., gis reduksjon i foreldrebetaling etter søknad.

Foreldrebetalingen betales ifølge utsendt regning. Ved manglende betaling i mer enn 1 måned sendes varsel om oppsigelse av plassen. Opptak til skolefritidsordningen skal ikke skje dersom det foreligger ubetalt kontingent/kostpenger fra tidligere barnehagetilbud.

For barn med betydelig funksjonshemninger kan det etter søknad gis moderasjon, også ved kortere daglig opphold. Ved beregning av moderasjon vil også familiens samlede økonomiske situasjon bli vektlagt. Dersom en familie kommer i en midlertidig krisesituasjon pga. sykdom eller lignende, kan en tidsbegrenset moderasjon eller friplass innvilges.

### **§11. Permisjon fra plass i barnehage**

Permisjon fra plassen kan etter begrunnet søknad innvilges. Rimelige grunner til permisjon vil være når foreldre/foresatte har omsorgspermisjon/familieforøkelse eller studieopphold utenfor kommunen. Permisjon kan kun gis dersom et annet barn kan benytte plassen. Dette nye barnet må være sikret fast plass ved permisjonens utløp.

### **§12. Forsikring av barna**

Barn i barnehagen omfattes ikke av Folketrygdlovens yrkesskadestønad. Kommunen har derfor tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen. Forsikringen dekker ulykkesskade som rammer barna mens de oppholder seg inne eller ute i barnehagen samt på turer under barnehagens ledelse. Forsikringen dekker også barna på direkte vei til og fra barnehagen.

### **§13 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Ved avstemning gis det en stemme for hvert barn. Rådet velger samarbeidsutvalget. Foreldre som selv har barn i barnehagen kan ikke velges som foreldrerepresentanter.

I en en-avdelingsbarnehage skal SU bestå av en representant fra foreldrene, en fra de ansatte og en representant fra oppvekst og kultur. I en to- eller fleravdelingsbarnehage skal SU bestå av to representanter fra foreldrene, to fra de ansatte og en fra oppvekst og kultur.

### **§14. Arealnormer/Bemanningsnormer**

Innendørs veiledende arealnorm for barns leke og oppholdsareal:

. 4.0 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold for barn over 3 år.

. 5.5 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold for barn under 3 år.

Uteareal: Seks ganger leke og oppholdsarealet inne.

Bemanning:

Det skal være maks 6 barn i alderen 3-6 år pr. ansatt. Og maks 3 barn pr. ansatt i alderen 1-3 år.

### **§15. Politiattest**

De som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager §19, samt forskrifter om politiattest.

### **§16. Taushetsplikt**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø jf. §20 i Lov om barnehager og Forvaltningsloven §13.

### **§17. Opplysningsplikt**

Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksomme på forhold som kan føre til tiltak fra sosial- og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §21-22.

### **§18. Helsetilsyn**

Helsetilsyn skjer i samsvar med §23 i Lov om barnehager og i kap.7 i Forskriftene.

Foreldre skal si ifra til personalet dersom barnet har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjonen.

### **§19. Internkontroll**

Barnehagen skal drives i tråd med bestemmelsene i henhold til Forskrift om systematisk helse-miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og kommunens eget internkontrollsystem.

### **§20. Endring av vedtektene**

Endring av vedtektene skal godkjennes av kommunestyret.

*Værøy kommunale barnehages nye vedtekter ble vedtatt i kommunestyret 02.05.2013.*