



Vedtekter for Værøy kommunale barnehage

§1. Eieforhold

Værøy kommune er eier av barnehagen og ansvarlig for driften. Kommunen kan om nødvendig leie lokaler til barnehageformål, dersom dagens barnehagelokaler ikke kan benyttes.

§2. Forvaltning

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

Formannskapet har det politiske ansvar for barnehagen. Sekretariatet er lagt til styrer i barnehage, jfr. Delegeringsregler pkt. 9. 2. 11 og videredelegering fra rådmannen. Styreeren er ped. ledernes/andre ansattes nærmeste overordnede.

§3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et

utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§4. Opptak i barnehagen

Opptaket er et administrativt ansvar lagt til rådmannen. Vedtaksmyndighet er ved administrativ delegering lagt til styrer i barnehagen. Klage over opptak behandles av formannskapet.

§5. Opptakskriterier

Det er to hovedopptak pr år.

Søknadsfrist 1.mars gir opptak ved oppstart i august. Søknadsfrist 1.september gir opptak fra 1.januar.

For å få plass må søkeren være bosatt i kommunen eller legge fram dokumentasjon på at søkeren skal flytte til kommunen innen barnehageplassen tas i bruk.

Barn som tildeles plass har denne fram til skolestart eller til plassen sies opp.

Ved opptak blir følgende prioritert:

1. Barn med funksjonshemninger; Jfr. Lov om barnehager §13.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i det forebyggende barnevern; Lov om barnevernstjenester §§4 – 12 og 4 – 4 andre og fjerde ledd.
3. Lov om barnehager §12 slår fast at barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om plass, har etter søknad rett til å få barnehage fra august dersom de søker innen hovedopptaket.
4. Alle 5-åringer som søker barnehageplass skal tilbys plass.
5. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller ved utdanning.
6. Barn fra familier som har stor belastning pga. sykdom og/eller andre forhold.
7. Barn fra familier med minoritetsspråklig bakgrunn.

Utover dette blir følgende prioritert:

1. Barn som søker utvidet plass
2. Barn som har søsken i barnehagen fra før
3. Barnas fødselsdato – de eldste først

§6. Søknad om plass

Søknaden skjer på fastsatt elektronisk skjema på kommunens hjemmeside

Tildeling av nye plasser skjer innen 1. mai og 1. desember. Fra det mottas melding om plass, har foresatte 8 dager på å sende inn svarslippen. Dersom denne ikke blir sendt innen fristen, regnes det som om man har takket nei til plassen.

Det må minimum søkes om 40 % plass, 2 dager i uken.

§7. Oppsigelse av plass

Barnehageåret regnes f.o.m august t.o.m juli året etter.

Opptaksperioden er fra august det året barnet får plass til juli det året barnet slutter i barnehagen. Barn som skal begynne på skolen, slutter innen 01.08 eller før nytt barnehageår starter, og plassen blir dermed automatisk sagt opp.

En barnehageplass kan sies opp med minst en måneds varsel regnet fra den 01. i måneden.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes til barnehagestyrer eller Postmottak, Værøy kommune.

Oppsigelse av plass på våren må skje senest 30.april, dersom en skal unngå å betale barnehageplassen ut barnehageåret. Ved flytting fra kommunen kan styrer vurdere søknaden i hvert enkelt tilfelle. All ferie må være avviklet før denne datoen.

§8. Åpningstider

Barnehagens åpningstider er fra 07.45 til 16.15

Må barnehagen på grunn av uforutsette hendelser være stengt i mer enn 3 dager, slipper man å betale for den tiden barnehagen har vært stengt.

§9. Ferie/planleggingsdager

Alle barn skal ha 5 uker ferie. Planleggingsdagene er satt til 5 dager i året, og teller som den ene ferieuken.

Barnehagen må få beskjed om når barna skal ha sin ferie i god tid, slik at personalet får ordnet sin ferieavvikling og avspasering. Barnehagen har feriestengt 3 uker hver sommer. Dette legges i hovedsak til fellesferien. Det sendes ut forespørsel til foreldre/foresatte innen 1. desember, om hvem som ønsker å benytte barnehagen i romjulen. Det samme gjelder for «stille uke» i påskeferien, forespørsel sendes ut minimum 3 uker før påske. Svaret er bindende.

§10. Betaling

Foreldrene betaler for elleve måneder i året. Betalingsfri mnd.er juli.

Det gis søskenmoderasjon etter følgende satser:

Barn nr.1; full pris.

Barn nr. 2; 30 % rabatt.

Barn nr.3 osv; 50 % rabatt.

Det gis ingen betalingsreduksjon for kortere daglig oppholdstid. Fravær under en måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved legitimert sykefravær utover en mnd., gis reduksjon i foreldrebetaling etter søknad. Foreldrebetalingen betales ifølge utsendt regning. Ved manglende betaling i mer enn 1 måned sendes varsel om oppsigelse av plassen. Opptak til skolefritidsordningen skal ikke skje dersom det foreligger ubetalt kontingent/kostpenger fra tidligere barnehage tilbud.

For barn med betydelig funksjonshemninger kan det etter søknad gis moderasjon, også ved kortere daglig opphold. Ved beregning av moderasjon vil også familiens samlede økonomiske situasjon bli vektlagt. Dersom en familie kommer i en midlertidig krisesituasjon pga. sykdom eller lignende, kan en tidsbegrenset moderasjon eller fri plass innvilges.

§11. Permisjon fra plass i barnehage

Permisjon fra plassen kan etter begrunnet søknad innvilges. Rimelige grunner til permisjon vil være når foreldre/foresatte har omsorgspermisjon/familieforøkelse eller studieopphold utenfor kommunen. Permisjon kan kun gis dersom et annet barn kan benytte plassen. Dette nye barnet må være sikret fast plass ved permisjonens utløp.

§12. Forsikring av barna

Barn i barnehagen omfattes ikke av Folketrygdlovens yrkesskadestønning. Kommunen har derfor tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen. Forsikringen dekker ulykkeskade som rammer barna mens de oppholder seg inne eller ute i barnehagen samt på turer under barnehagens ledelse. Forsikringen dekker også barna på direkte vei til og fra barnehagen.

§13 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. Ved avstemning gis det en stemme for hvert barn. Rådet velger samarbeidsutvalget.

I en en-avdelingsbarnehage skal SU bestå av en representant fra foreldrene, en fra de ansatte og en representant formannskapet. I en to- eller fleravdelingsbarnehage skal SU bestå av to representanter fra foreldrene, to fra de ansatte og en fra formannskapet.

§14. Arealnormer/Bemanningsnormer

Innendørs veiledende arealnorm for barns leke og oppholdsareal:

. 4.0 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold for barn over 3 år.

. 5.5 m² netto leke- og oppholdsareal pr. barn ved heldagsopphold for barn under 3 år.

Uteareal: Seks ganger leke og oppholdsarealet inne.

Bemanningsnormer:

Det skal være maks 6 barn i alderen 3-6 år pr. ansatt. Og maks 3 barn pr. ansatt i alderen 1-3 år.

§15. Politiattest

De som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager §19, samt forskrifter om politiattest.

§16. Taushetsplikt

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i alle forhold vedrørende barna og deres hjemmemiljø jf. §20 i Lov om barnehager og Forvaltningsloven §13.

§17. Opplysningsplikt

Alle som arbeider i barnehage skal være oppmerksomme på forhold som kan føre til tiltak fra sosial- og barnevernstjenesten. De ansatte har opplysningsplikt i forhold til dette, jf. Lov om barnehager §21-22.

§18. Helsetilsyn

Helsetilsyn skjer i samsvar med §23 i Lov om barnehager og i kap.7 i Forskriftene.

Foreldre skal si ifra til personalet dersom barnet har fått en smittsom sykdom. Ved mistanke om hodelus skal personalet kontakte helsestasjonen.

§19. Internkontroll

Barnehagen skal drives i tråd med bestemmelsene i henhold til Forskrift om systematisk helse-miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og kommunens eget internkontrollsystem.

§20. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene skal godkjennes av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret: 13.11.2018